



# सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

पत्रांक: प्रका.52/2023-24

दिनांक : 05-03-2024

## निविदा-विज्ञप्ति

एतत् द्वारा सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय में विद्वानों/आचार्यों द्वारा विभिन्न विषयों पर लिखित पाण्डुलिपियों के प्रकाशन हेतु निम्न विवरण के अनुसार निविदा-विज्ञप्ति निर्गत किया जा रहा है।

अतः इच्छुक रजिस्टर्ड फर्म जो क्रमांक 1 से 7 तक की तकनीकी अर्हता पूर्ण करते हों, वे पुस्तक प्रकाशन से सम्बन्धित विभिन्न कार्यों हेतु अपनी वित्तीय निविदा सील बन्द लिफाफे में दिनांक 22-03-2024 तक जमा कर सकते हैं।

### निविदा की महत्त्वपूर्ण तिथियाँ :-

1. विज्ञप्ति की तिथि : 07-03-2024
2. निविदा फार्म प्राप्त करने की तिथि : 07-03-2024 से 20-03-2024
3. निविदा फार्म जमा करने की अन्तिम तिथि : 22-03-2024 को सायं 03:00 बजे तक
4. निविदा की अन्तिम तिथि : 22-03-2024
5. निविदा खोलने की तिथि : 22-03-2024 को सायं 04:00 बजे

### निविदा दाता फर्म हेतु निर्धारित आवश्यक तकनीकी अर्हताएँ :-

1. जी.एस.टी. पञ्जीकरण प्रमाण-पत्र की छायाप्रति।
2. एम.एस.एम.ई. (उद्योग आधार) पञ्जीकरण प्रमाण-पत्र की छायाप्रति।
3. वर्ष 2023-24 की आयकर विवरणी।
4. विश्वविद्यालय के वित्त विभाग में जमा कराये गये निविदा शुल्क रु. 500/- की रसीद।
5. फर्म को रु.30,000/- का एफ.डी.आर. जो 'वित्त-अधिकारी, सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी' के नाम बंधक होगा, धरोहर धनराशि (EMD) के रूप में निविदा प्रपत्र के साथ जमा करना अनिवार्य होगा।
6. फर्म का गत तीन वर्षों में औसत वार्षिक टर्न ओवर न्यूनतम रु. 30 लाख होना अनिवार्य है, अर्थात् तीन वर्षों में कुल टर्न ओवर न्यूनतम रु. 90 लाख होना चाहिए।
7. फर्म के द्वारा गत तीन वर्षों में किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था हेतु पुस्तक प्रकाशन का न्यूनतम रु.25 लाख का कार्य किया हो, जिसका प्रमाण पत्र/कार्यादेश संलग्न करना अनिवार्य है।
8. उपरोक्त क्रमांक 1 से 7 तक के सभी अभिलेखों का प्रमाण प्रस्तुत करना अनिवार्य है, किसी भी एक अभिलेख के अभाव में सम्बन्धित फर्म के वित्तीय निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
9. फर्म को प्रति वर्क आर्डर के अनुसार कार्य पूर्ण होने के उपरान्त भुगतान किया जायेगा। किसी भी दशा में अग्रिम नहीं दिया जाएगा।

### निविदा सम्बन्धी सामान्य शर्तें :-

1. निविदा समिति द्वारा एल-वन का निर्धारण प्रकाशन हेतु प्रयुक्त समस्त कार्यों के लिए फर्म द्वारा डाले गये दरों में से न्यूनतम का चयन किया जाएगा तथा सभी फर्मों के जिस आइटम का दर न्यूनतम होगा, उसी दर पर कार्य अधिकता की स्थिति में प्रतिभागी फर्मों से उनकी सहमति के आधार पर कार्य कराया जाएगा।
2. वर्क आर्डर छः माह के अन्दर पूर्ण करना है।
3. वर्क आर्डर देने के उपरान्त एक माह के अन्दर प्रूफ रीडिंग के लिए प्रिंट कर प्रस्तुत करना होगा।

4. प्रूफ रीडिंग का कार्य सम्बन्धित विद्वान द्वारा पूर्ण करने के उपरान्त दो माह के अन्दर वर्क आर्डर में दिये गये मात्रा में पुस्तकों की आपूर्ति करना आवश्यक होगा।
5. पुस्तकों के प्रकाशन हेतु निम्न मानक व विशिष्टताओं का पेपर प्रयोग में लाया जाएगा –
  - कवर पेज - 110 से 120 जी.एस.एम.
  - इनर पेज - 70 जी.एस.एम.
  - बाइण्डिंग - कार्यादेश के अनुसार
  - पुस्तक की आकार - कार्यादेश के अनुसार
6. कार्य अधिकता की स्थिति में एल-वन की दर पर निविदा में प्रतिभाग किये गये अन्य फर्मों से उनकी सहमति के उपरान्त कार्य कराया जा सकता है।
7. निविदा प्रक्रिया पूर्ण होने के उपरान्त चयनित फर्म को कार्यादेश निर्गत होने से पूर्व रु. 100/- के नान जूडिशियल स्टॉम्प पर अनुबंध करना होगा।
8. मुद्रित की गयी पुस्तकों को विश्वविद्यालय के विक्रय विभाग तक आपूर्ति करनी होगी, जिसके लिए कोई परिवहन/अन्य व्यय नहीं दिया जाएगा।
9. इस निविदा की कुल अवधि अधिकतम् तीन वर्ष होगी, किन्तु कार्य सन्तोषजनक न पाये जाने अथवा अनुबंध के प्राविधानों का उल्लंघन होने पर कुलपति जी द्वारा अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।
10. इस निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार कुलपति जी में निहित होगा।
11. निविदा के संदर्भ में किसी भी प्रकार के वाद उत्पन्न होने की दशा में न्याय क्षेत्र जनपद एवं सत्र न्यायालय, वाराणसी होगा।



निविदा-विज्ञप्ति संख्या :

दिनांक : .....

## वित्तीय-निविदा

1. निविदा दाता फर्म नाम/पता : .....
2. जी.एस.टी. नं.: ..... एम.एस.एम.ई. पंजी.सं.:.....
3. व्यापार स्थापना वर्ष :.....

क्रम सं.	कार्य-विवरण	दर-विवरण ( रूपये में )
----------	-------------	------------------------

### 1. ऑफसेट द्वारा ग्रन्थों के फर्मों की छपाई -

#### ( क ) 20 x 26/8 रायल आठ पेजी आकार में

1. कम्प्यूटर द्वारा कम्पोजिंग	रू.	प्रति फर्मा
2. निगेटिव बनवायी (प्रोसेसिंग)	रू.	प्रति फर्मा
3. प्लेट बनवायी (प्रोसेसिंग)	रू.	प्रति फर्मा
4. ऑफसेट द्वारा छपाई	रू.	प्रति फर्मा प्रति हजार
5. प्रूफरीडिंग चार्ज (हिन्दी, अंग्रेजी, संस्कृत)	रू.	प्रति फर्मा

#### ( ख ) 20 x 30/8 क्राउन आठ पेजी आकार में

1. कम्प्यूटर द्वारा कम्पोजिंग	रू.	प्रति फर्मा
2. निगेटिव बनवायी (प्रोसेसिंग)	रू.	प्रति फर्मा
3. प्लेट बनवायी (प्रोसेसिंग)	रू.	प्रति फर्मा
4. ऑफसेट द्वारा छपाई	रू.	प्रति फर्मा प्रति हजार
5. प्रूफरीडिंग चार्ज (हिन्दी, अंग्रेजी, संस्कृत)	रू.	प्रति फर्मा

#### ( ग ) 23 x 36/8 या 16 पेजी डबल डिमाई आकार में

1. कम्प्यूटर द्वारा कम्पोजिंग	रू.	प्रति फर्मा
2. निगेटिव बनवायी (प्रोसेसिंग)	रू.	प्रति फर्मा
3. प्लेट बनवायी (प्रोसेसिंग)	रू.	प्रति फर्मा
4. ऑफसेट द्वारा छपाई	रू.	प्रति फर्मा प्रति हजार
5. प्रूफरीडिंग चार्ज (हिन्दी, अंग्रेजी, संस्कृत)	रू.	प्रति फर्मा

#### ( घ ) सी.टी.पी. ( वाइपन ) प्लेट प्रोसेसिंग

उपर्युक्त क, ख एवं ग के कम्पोजिंग (बिना निगेटिव प्रोसेसिंग) द्वारा रू. 1 प्रति फर्मा

कम्प्यूटर द्वारा कम्पोजिंग ग्रन्थों में वैदिक स्वर, गणितीय चिह्न एवं डाइक्रिटिकल चिह्नों का प्रयोग होने पर चार्ज -  
..... 25% अतिरिक्त व्यय चार्ज होगा।

2. ग्रन्थों / पुस्तकों / पत्रिकाओं की बाइण्डिंग –

( क ) फर्मों की भजाई

1. 20 X 26/8

2. 20 X 30/8

3. 23 X 36/8 या 16

रु०

प्रति फर्मा प्रति हजार

( ख ) फर्मों की जुज सिलाई

1. 20 X 26/8

2. 20 X 30/8

3. 23 X 36/8 या 16

रु०

प्रति फर्मा प्रति हजार

प्रति पन्ने

( ग ) तार सिलाई ( स्टिचिंग )

रु०

प्रति सैकड़े

( घ ) सिराजे के साथ पक्की मढ़ाई ( केवल मजदूरी )

1. 20 X 26/8

2. 20 X 30/8

3. 23 X 36/8

4. 23 X 36/16

रु०

प्रति पुस्तक

रु०

प्रति पुस्तक

रु०

प्रति पुस्तक

रु०

प्रति पुस्तक

( ङ ) पोस्तीन के साथ सादी मढ़ाई

1. 20 X 26/8

2. 20 X 30/8

3. 23 X 36/8 या 16

रु०

प्रति सैकड़े

( च ) बिना पोस्तीन की सादी मढ़ाई

1. 20 X 26/8

2. 20 X 30/8

3. 23 X 36/8 या 16

रु०

प्रति सैकड़े

( छ ) परफेक्ट / ग्लू बाइण्डिंग

1. 20 X 26/8

2. 20 X 30/8

3. 23 X 36/8 या 16

रु०

प्रति फर्मा

रु०

प्रति फर्मा

रु०

प्रति फर्मा

( ज ) एक पेज की सटवायी ( पेस्टिंग करवायी )

1. सभी आकार के ग्रन्थों/पुस्तकों/पत्रिका की

रु०

प्रति सैकड़ा

3. आफसेट द्वारा रंगीन फोटो/मैटर की छपाई –

(क) एक रंग, दो रंग, तीन रंगों एवं चार रंगों की फोटो मैटर की छपाई

- |  |     |                |
|--|-----|----------------|
| 1. मैटर एवं फोटो की रंगीन में कम्पोजिंग एवं स्कैनिंग करवायी  | रू. | प्रति वर्ग इंच |
| 2. सी.टी.पी. (पी.एस.) प्लेट बनवायी (बिना निगेटिव/पॉजिटिव एवं प्लानिंग के)<br>20 X 26/8, 20 X 30/8, 23 X 36/8,<br>(चार-चार पृष्ठों की दो प्लेट) | रू. | प्रति प्लेट    |
| 3. सी.टी.पी. (पी.एस.) प्लेट बनवायी (बिना निगेटिव/ पॉजिटिव एवं प्लानिंग के)<br>23 X 36/16 (आठ-आठ पृष्ठों की दो प्लेट)                           | रू. | प्रति प्लेट    |

(ख) आफसेट द्वारा रंगीन छपाई

- |  |     |                      |
|--|-----|----------------------|
| 20 X 26/8, 20 X 30/8, 23 X 36/8,<br>(चार पृष्ठों की) | रू. | प्रति रंग प्रति हजार |
| 23 X 36/16 (आठ पृष्ठों की)                           | रू. | प्रति रंग प्रति हजार |

(ग) रंगीन फोटो कैप्सन सेटिंग

रू. प्रति पृष्ठ

4. आफसेट द्वारा रंगीन जैकेटों / रैपरों / कवर की छपाई -

- |  |     |                      |
|--|-----|----------------------|
| 1. डिजाइन बनवायी दो रंग एवं तीन रंग  | रू. | प्रति कवर            |
| 2. चार रंग की डिजाइन बनवायी  | रू. | प्रति कवर            |
| 3. अति विशिष्ट कवर की डिजाइन बनवायी  | रू. | प्रति डिजाइन         |
| 4. सी.टी.पी. (पी.एस.) प्लेट बनवायी<br>(बिना निगेटिव / पॉजिटिव एवं प्लानिंग के) | रू. | प्रति प्लेट          |
| 5. ऑफसेट द्वारा रंगीन छपाई   | रू. | प्रति रंग प्रति हजार |

5. स्क्रीन द्वारा छपाई -

- |   |     |                        |
|---|-----|------------------------|
| 1. कम्पोजिंग एवं पॉजिटिव बनवायी (न्यूनतम 40 वर्ग इंच)                         | रू. | प्रति वर्ग इंच         |
| 2. विभिन्न आकार के चेस की छपाई  | रू. | प्रति सैकड़ा प्रति रंग |
| 3. विजिटिंग कार्ड की छपाई   | रू. | प्रति सैकड़ा प्रति रंग |
| 4. लेटर पैड की छपाई (दोनों छोर की अलग-अलग छपाई)                               | रू. | प्रति सैकड़ा प्रति रंग |
| 5. विभिन्न समारोह के कार्ड एवं लिफाफे की छपाई<br>(अलग-अलग पेज की अलग से छपाई) | रू. | प्रति सैकड़ा प्रति रंग |

6. ग्रन्थों / पुस्तकों / पत्रिकाओं के कवर, रैपर का लेमिनेशन –

(क) कोल्ड लेमिनेशन

1. ग्लासी	रू०	प्रति वर्ग इंच
2. मैट	रू०	प्रति वर्ग इंच

(ख) थर्मल लेमिनेशन

1. ग्लासी	रू०	प्रति वर्ग इंच
2. मैट	रू०	प्रति वर्ग इंच

फर्म प्रोपराइटर का हस्ताक्षर  
नाम व मोहर

नोट :

1. फर्म द्वारा वित्तीय निविदा अलग सील बन्द लिफाफे में डाला जायेगा तथा तकनीकी निविदा से सम्बन्धित समस्त अभिलेख/पत्राजात दूसरे लिफाफे में डाला जायेगा, पुनः दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में डालकर सील बंद किया जायेगा, जिसे निविदा-बाक्स में निर्धारित तिथि को फर्म प्रतिनिधि द्वारा डाला जायेगा।
2. निविदा को निर्धारित अंतिम तिथि को कुलसचिव कार्यालय में रखे बाक्स में सायं 3 बजे तक डाला जाएगा।

